

令和5年4月度 理事会 議事録

日 時＝令和5年4月11日（火） 9：30～12：00

場 所＝キセラ川西プラザ福祉棟2F 共同会議室C

出席者＝岡田・西浦・前田・宮前・沖・夏目・藤田・木下・星・福武・佐藤・前西・山本・西良・越智・事務局＝坂本 （アンダラインは欠席者）

1. 会長挨拶

新型コロナ感染も完全に終局ではないが、減少傾向にあり、季節もよくなってきましたのでこれからも市老連活動にご協力をお願いいたします。先の統一地方選挙の結果女性の進出が目立ちます。市老連の会員さんも女性が多いので、このような会合に女性も事例報告・提案をしていただいて、来年から理事として参加していただけるように取り組んで頂きたい。

2. 連絡事項・協議事項

1) 事務局事務移管について調査報告

1. キセラ福祉協議会の事務機は、メーカーと契約のリース会社とリース契約
2. キセラ中央公民館の事務機は、市全体でリース契約
3. 明峰コミュニティの事務機は、買取。以前大型複合機はリースにしていた。
4. 法人格でなくてもリース契約は可能では？（岡田会長・夏目さんに確認して頂く）
5. 令和5年度の市老連予算が出来たら、令和6年度からの市の方針に沿った形で予算書を作り変えて、市と調整する。（市老連）
6. 市施設の減免方針は、決まっているので近々お伝えします。（坂本さん）
7. 事業費は事業奨励補助金方式になるので予算を申請して頂いて、市が承認した分は補助される（坂本さん）
8. 団体事務局の運営費（事務機購入費・事務員人件費等）は市から補助できないのが基本ですが、立ち上げ時市老連では負担できかねるので市からの補助をお願いしたいとの申し入れが岡田会長からあったので、市で検討します。（坂本さん）
9. 市老連として事業費の実態、運営費の実態を研究把握して数字で示せるよう準備しておく必要がある。

2) セレナスさんのステッカーが出来たので、企画部で貼り付け場所・担当を調整願います。

3) 淡路島老連との打合せ報告（資料配布、玉ねぎの頒布）

① 申し込み締め切りは5月15日、支払いは申し込みと同時

4月24日の明老連で出た質問：傷んでいた時の処置の仕方？

4) 総会資料検討(資料配布)

- ① 総会終了後、各部の業務分掌を作成してください。
出来たら統一フォーマットを作る。

3. 各部報告

1) 総務部

- ① 4月からの理事会は、第二火曜日9:30からに変更します。

2) 企画部

- ① 4月5日 新部員 土師氏を迎え企画部会を開催した。
来年度の事務局移管について、役所から意図と改訂内容を優先して尋ねるべきとの意見が多く、設備の新設・人員の配置等は内容を把握してから検討すべきである。
- ② パソコン・スマホ調査は、HP閲覧の仕方をレクチャーするためのものであり、調査により、老連の仕事を振り分ける意図は無い事を再確認されたい。
- ③ 地区老訪問予定を調整中

3) 広報部

- ① 51号を6月発効に向けて準備中。資料未提出の部門は提出をお願いします。
- ② 女性の活動事例・報告事項があればご連絡ください。広報誌に掲載します。

4) 文化部

- ① その後の進展・報告事項はありません。

5) スポーツ部

- ① 令和5年度事業計画資料を添付
- ② モルック講習会の日程も記入
- ③ 事業毎の事業費の総予算を、総会后事務局で作って頂く
- ④ 参加費UP・送迎バス代の有料化等を今後考えていく必要がある。
- ⑤ いずれにしても、市からの補助金には上限があるのでその金額内での補助となる。
- ⑥ 9月12日のモルック大会は、市老連役員会と重なるので日程調整して頂く。

6) 女性部

- ① 3月31日五月山ハイキング実施 参加者54名
- ② 参加賞:ボールペン、抽選会:食パン15食

7) 会計

- ① 特になし

8) 事務局

- ① 特になし

4. その他（各地区老報告）

1) 東谷地区の報告

- ・13単老のほとんどで総会が終わった
- ・笹部笹寿会の総会では、久しぶりに集まったので、皆さんおしゃべりが盛り上がった。総会后おすし・ゲーム・輪投げ・モルックを行った。
- ・地区老の総会は5月12日実施予定。開場は音羽別館。参加26名/全39名

2) 見野芝楽友会では、会員の増員は全く見込めない。

- ・理事会のレジメは3~4日前に届けて貰いたい。

3) 白萩会は4月3日に総会を実施、総会后近くの公園で食事しながら花見を行いました。

- ・楽しいことを、あの手・この手で取り組んでいかないといけないと思います。

次回理事会 令和5年5月9日（火） 9時30分~12時 キセラ2F共用会議室C